



Samenvatting

Het college van Burgemeester en wethouders heeft ingestemd met de deelname van de wethouder Ruimtelijke Ordening en een begeleidende ambtenaar aan de Urban Future Global Conference in Helsingborg. De conferentie richt zich op stedelijke mobiliteit, gebouwde omgeving en architectuur, leiderschap en groene bedrijfsvoering en innovatie. De conferentie heeft tot doel om kennis- en ervaring uit te wisselen op het gebied van duurzaamheid, klimaat en stedelijke ontwikkeling. De totale kosten voor deze conferentie bedragen circa € 4000,--. De CO₂-uitstoot van de vliegreis wordt via Green Seat middels duurzaamheidsprojecten in het buitenland gecompenseerd.

Beslispunten

1. Akkoord gaan met de dienstreis van de Wethouder Ruimtelijke Ordening en Duurzaamheid van het nieuw te vormen college en een begeleidende ambtenaar naar de Urban Future Global Conference 2022 in Helsingborg, Zweden;
2. Akkoord gaan om de kosten van de ambtelijke deelname ad € 2000,- vrij te maken uit het opleidingsbudget BenO en de kosten voor de bestuurlijke deelname ad €2000,- vrij te maken uit het congresbudget van het college.

Besluit Burgemeester en Wethouders d.d. 16 februari 2022:

Conform.



1. Aanleiding

De gemeente Maastricht is middels een persoonlijke uitnodiging van de burgemeester van Helsingborg gevraagd deel te nemen aan de Urban Future Global Conference. De conferentie vindt plaats van 1 t/m 3 juni in Helsingborg, een middelgrote stad met een vergelijkbaar inwoneraantal als Maastricht, in Zweden. Helsingborg is voor het vierde jaar op rij uitgeroepen tot de meest milieuvriendelijke gemeente van Zweden. Verwacht worden 3000 “city changers” inclusief 100 politiek leiders.

2. Context

Het conferentieprogramma is georganiseerd rond zes sporen: leiderschap, veranderkracht, innovatief ondernemerschap, revitaliseren van buurten, toekomstbestendige inrichting van nieuwe stadsdelen en vaardigheden voor stadmakers. Stedelijke opgaven die centraal staan zijn duurzaamheid en klimaatadaptatie, betaalbare woningbouw, mobiliteitstransitie en herstructurering van buurten. Allemaal opgaven die ook naar voren komen uit de stadsvisie en de omgevingsvisie van Maastricht.

3. Gewenste situatie

Deelname van een bestuurder en ambtenaar aan de conferentie om maximaal te profiteren van de mogelijkheid tot het uitwisselen van kennis- en ervaring en het behartigen van Maastrichtse belangen op het gebied van duurzaamheid, klimaat en stedelijke ontwikkeling.

4. Effect op duurzaamheid en/of gezondheid

De gemeente Maastricht compenseert 1 x per jaar met een bedrag van €2.500,- de CO₂-uitstoot van vliegreizen. Dit doet ze via Green Seat die duurzaamheidsprojecten uitvoert in het buitenland.

5. Effect op de openbare ruimte

Niet van toepassing.

6. Personeel en organisatie

Deelname aan deze conferentie en het terugkoppelen van de opgedane inhoudelijke kennis en inspiratie voor verandering kan een bijdrage leveren aan doorontwikkeling van zowel de organisatie als de stad zelf.

7. Informatiemanagement en automatisering (incl. Smart City)

Niet van toepassing.



8. Financiën

Deelname aan de conferentie zelf is voor maximaal twee deelnemers van de gemeente Maastricht gratis vanwege de persoonlijke uitnodiging die is ontvangen. De reis en accommodatie dienen nog geboekt te worden, dus de kosten zijn nog niet met zekerheid aan te geven. Voornamelijk wordt uitgegaan van circa € 4000,- aan totale kosten. De kosten voor de ambtelijke begeleiding (circa €2000,-) komen ten laste van het opleidingsbudget BenO. De deelnamekosten van de wethouder (circa €2000,-) komen ten laste van het congresbudget van het college.

9. Aanbestedingen

Niet van toepassing.

10. Participatie tot heden

Niet van toepassing

11. Voorstel

1. Akkoord gaan met de dienstreis van de Wethouder Ruimtelijke Ordening en Duurzaamheid van het nieuw te vormen college en een begeleidende ambtenaar naar de Urban Future Global Conference 2022 in Helsingborg, Zweden;
2. Akkoord gaan om de kosten van de ambtelijke deelname ad € 2000,- vrij te maken uit het opleidingsbudget BenO en de kosten voor de bestuurlijke deelname ad €2000,- vrij te maken uit het congresbudget van het college.

12. Uitvoering, evaluatie en vervolg

In de bijlage is het voorlopige programma te vinden. Hieruit zal in overleg tussen de wethouder en de ambtelijke begeleider een selectie van meest interessante workshops en lezingen worden gemaakt. Na deelname zal een evaluatie worden opgesteld en de opgedane inspiratie en ervaring actief gedeeld worden binnen de organisatie en het college.